

Umowa o pobieranie nauki(dalej „**Umowa**”) numer: _____

zawarta w Katowicach, dn. _____

pomiędzy podmiotem oświatowym:

Placówka Artystyczna Akademii Artystycznej, 40-018 Katowice, ul. Sowińskiego 5A, NIP: 626-211-54-28, REGON: 243077721, wpisana do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych pod pozycją 8/2010, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Katowice (dalej „**Placówka**”), reprezentowaną przez Osobę Prowadzącą Placówkę – Pana Marcina Bujnowicza (dalej „**Osoba Prowadząca**”), a osobą fizyczną pobierającą naukę (dalej „**Uczeń**”):

Imię i nazwisko Ucznia

Data urodzenia Ucznia (dzień, miesiąc, rok)

Adres zamieszkania Ucznia (miasto, kod, ulica, nr domu)

Telefon Ucznia

Adres e-mail Ucznia

Numer PESEL Ucznia

i – w przypadku niepełnoletności Ucznia – jego rodzicem bądź prawnym opiekunem (dalej „**Opiekun**”):

Imię i nazwisko Opiekuna

Stopień pokrewieństwa Opiekuna

Adres zamieszkania Opiekuna - jeżeli inny, niż Ucznia (miasto, kod, ulica, nr domu)

Telefon Opiekuna

Adres e-mail Opiekuna

Numer PESEL Opiekuna

w treści Umowy łącznie określani, jako „**Strony**” i oddzielnie, jako „**Strona**”.

Na podstawie Par. 1 ust.5 Statutu Placówki, Strony uzgodniły, że:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Placówkę usług edukacyjnych dla Ucznia w postaci zajęć rozwijających muzyczne zainteresowania i uzdolnienia Ucznia w programie nauczania (dalej „**Program**”):

1) PROGRAMY MUZYCZNEJ EDUKACJI WCZESNODZIECIĘCEJ:

- [] Niemowlaki w Krainie Dźwięków (NwKD)
 [] Szkraby i Muzyka (SiM)

2) PROGRAMY ELEMENTARNEGO WYCHOWANIA MUZYCZNEGO:

- [] Junior Music Course (JMC)
 [] Junior Extension Course (JXC)
 [] Junior Advanced Course (JAC)

3) PROGRAMY INSTRUMENTALNE i NAUKI ŚPIEWU:

- [] Keyboard dla dzieci (FKK)
 [] Keyboard (FK)
 [] Fortepian (FP)
 [] Gitara klasyczna (GLG)
 [] Gitara elektryczna (GE) (PMC-EG) (PMC-GB)
 [] Perkusja dla dzieci / młodzieży (PMC-DR)
 [] Śpiew dla dzieci / młodzieży (PMC-VO)

4) PROGRAMY AUTORSKIE: [] _____

Solo	Duet, trio	Grupa

2. Data rozpoczęcia zajęć edukacyjnych: _____.

§ 2. Wynagrodzenie – opłaty za naukę

1. Za realizację przedmiotu Umowy Placówce przysługuje wynagrodzenie, w postaci opłat za naukę:

- 1) *opłaty wpisowej* w wysokości _____ zł, gwarantującej miejsce w Placówce, płatnej najpóźniej w dniu zawarcia Umowy;
 2) *opłaty rocznej* za pobieranie nauki w wysokości _____ zł / rok szkolny;
 a) *opłata roczna* może być rozłożona na 10 równych *rat miesięcznych* w wysokości _____ zł / miesiąc, płatnych w okresie od września do maja danego roku szkolnego, z czego rata ostatnia (dziesiąta) płatna jest do dnia 31 maja;
 b) *rata miesięczna* jest stała i nie zależy od liczby zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.
 3) *opłaty wakacyjnej* za dwie lekcje wakacyjne i rezerwację miejsca w Placówce w nowym roku szkolnym w wysokości _____ zł, płatnej do 20 czerwca danego roku szkolnego.

2. *Raty miesięczne opłaty rocznej* płatne są z góry, do 10-go każdego miesiąca – gotówką w sekretariacie Placówki lub przelewem na rachunek bankowy Placówki w:**ING Bank Śląski**, nr konta: **63 1050 1399 1000 0090 3068 7892**

3. Ze względu na rozpoczęcie przez Ucznia nauki w trakcie roku szkolnego ustalono jednorazowe, proporcjonalne zwolnienie z ____ rat(y); 1 rata wynosi: _____ zł i jest płatna w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.

4. W przypadku nieterminowego opłacania *rat miesięcznych*, Placówka będzie naliczać odsetki maksymalne za każdy dzień zwłoki oraz podejmować czynności windykacyjne, zgodnie z załącznikiem „**Tabela Opłat**”.

5. Opłaty za naukę nie obejmują cen zakupu podręczników i innych materiałów wymaganych do nauki Programu.
 6. W opłacie rocznej zostały uwzględnione dni ustawowo wolne od zajęć, zgodnie z Rozporządzeniem MEN oraz dodatkowe dni wolne, zgodnie z organizacją roku szkolnego w Placówce.
 7. Jeśli w danym roku szkolnym, z przyczyn leżących po stronie Placówki, liczba zajęć będzie mniejsza niż 37, opłata roczna zostanie pomniejszona.
 8. Nieobecność Ucznia na zajęciach nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłat za naukę, ani do powtórzenia tych zajęć.
 9. W przypadku przewlekłej choroby Ucznia, należy powiadomić pisemnie Placówkę. Po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego, obejmującego okres min. 3 tygodni, Uczeń może ubiegać się o zmniejszenie opłaty rocznej lub odbędą się dodatkowe zajęcia wyrównawcze w trybie lekcji indywidualnej.
 10. W przypadku zaległości w opłatach, Placówka może uniemożliwić uczestnictwo w zajęciach do czasu uregulowania należności. Za zajęcia, w których Uczeń nie mógł uczestniczyć z tego powodu pobiera się normalną opłatę.
 11. Placówka rezerwuje sobie prawo do podwyższenia opłat za naukę w przypadku udokumentowanego wzrostu wydatków administracyjnych. Może to jednak nastąpić nie wcześniej niż po upływie trzech miesięcy od podpisania Umowy z Uczniem. Ewentualne podwyżki nie obejmują Uczniów, którzy dokonali jednorazowej opłaty za rok nauki. Brak pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Stronę w ciągu 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zmianie wysokości opłat, poczytuje się za akceptację nowych opłat.
 12. W przypadku zaniechania uczestnictwa w zajęciach bez pisemnego rozwiązania Umowy, opłata za naukę jest naliczana do momentu złożenia pisemnego rozwiązania Umowy z zachowaniem okresów wypowiedzenia.
- § 3. Okres obowiązywania Umowy i warunki rozwiązania**
1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
 2. Pierwszy miesiąc nauki stanowi okres próbny. Liczony jest od dnia pierwszych zajęć. W przypadku, gdy Uczeń nie chciałby przedłużyć Umowy ponad okres próbny, musi zawiadomić pisemnie o tym Dyrektora Placówki, najpóźniej 5 dni roboczych przed jego upływem. W przeciwnym razie Umowa kontynuowana jest na czas nieokreślony, z zachowaniem przewidzianego terminu rozwiązania.
 3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę na piśmie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 4. Warunkiem rozwiązania Umowy jest uregulowanie wszystkich zobowiązań przez Ucznia wobec Placówki chyba, że Strony Umowy ustalą pisemnie, co innego.
 5. Placówka zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Uczeń zalega z zapłatą za dwa pełne okresy płatności (dwie raty miesięczne) i do dochodzenia należności na drodze prawnej.
- § 4. Obowiązki Placówki, warunki prowadzenia zajęć**
1. Zajęcia będą przeprowadzane w pomieszczeniach Placówki, spełniających wszelkie wymogi prawne i higieniczne, bhp i p.poż..
 2. Placówka zapewni wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną.
 3. Placówka zobowiązuje się do przeprowadzenia w roku szkolnym 37 zajęć, wliczając w to koncerty szkolne, popisy.
 4. Zajęcia, które nie odbyły się z winy Placówki, zostaną odrobione w innym, uzgodnionym z grupą nauczania terminie. Odrabiane zajęcia mogą być przeprowadzone z innym nauczycielem. W przypadku wykonania obowiązku liczby zajęć nie przewiduje się możliwości zwrotu opłaty z tego tytułu.
 5. Zajęcia odbywają się raz w tygodniu, z wyłączeniem okresów, o których mowa w § 2, ust. 6 Umowy.
 6. W przypadku konieczności przeniesienia zajęć na inny dzień tygodnia, Placówkę obowiązuje 7-dniowy okres powiadomienia.
 7. Czas trwania zajęć jest ustalany dla danego Programu i wynosi od 30 do 55 minut, zgodnie z *Cennikiem programów nauczania*.
 8. Podczas wakacji, ferii zimowych oraz dni ustawowo wolnych od pracy, zajęcia nie odbywają się.
 9. W przypadku braku grupy nauczania o zbliżonym poziomie umiejętności dopuszcza się, by przez pewien czas Uczeń uczestniczył w *zajęciach wyrównawczych*. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Placówki, po konsultacji z nauczycielem, Uczniem i/lub Opiekunem.
 10. W przypadku zmniejszenia lub rozwiązania grupy, Placówka dopuszcza możliwość włączenia Ucznia do innej grupy.
11. W przypadku wyjazdu Ucznia na tzw. „zieloną szkołę” ma On prawo do dodatkowych lekcji, w ilości umożliwiającej nadrobienie zaległego materiału. Zajęcia odbędą się w terminach uzgodnionych z nauczycielem. Warunkiem jest powiadomienie pisemne o tym fakcie Dyrektora Placówki, najpóźniej na 4 tygodnie przed wyjazdem.
- § 5. Obowiązki Ucznia i Opiekuna**
1. Uczeń zobowiązuje się do korzystania z materiałów edukacyjnych wchodzących w zakres Programu. Cena materiałów określona jest przez Placówkę przed podpisaniem Umowy.
 2. Opiekun zobowiązuje się do uczestnictwa w życiu Placówki.
 3. Ponadto Strony zobowiązują do przestrzegania Statutu Placówki, stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy. Postanowienia Statutu obowiązują Strony również w zakresie praw i obowiązków w związku z realizacją niniejszej Umowy.
- § 6. Odpowiedzialność Stron**
1. Za bezpieczeństwo Ucznia niepełnoletniego w drodze, przed i po zajęciach w Placówce odpowiedzialny jest Opiekun.
 2. Placówka odpowiada za bezpieczeństwo Ucznia w trakcie odbywania zajęć lekcyjnych, w których Uczeń uczestniczył.
 3. Za szkody powstałe z winy Ucznia odpowiedzialność materialną ponosi Uczeń, a w przypadku Ucznia niepełnoletniego - jego Opiekun. Uczeń i Opiekun są zobowiązani do pokrycia strat.
- § 7. Ochrona praw i interesów Stron**
1. Wszelkie materiały edukacyjne przekazane Uczniowi są prawnie chronione przez postanowienia Ustawy z dn. 4.02.1994r. *O prawie autorskim i prawach pokrewnych*. W szczególności obowiązuje bezwzględny zakaz ich kopiowania bądź w jakikolwiek inny sposób powielania, w całości lub części.
 2. Strony zobowiązują się względem siebie, w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 12 miesięcy po jej zakończeniu, do niezatrudniania bez zgody Strony, personelu biorącego udział w realizacji przedmiotu Umowy, bezpośrednio lub przez podmioty trzecie.
- § 8. Ochrona danych osobowych, Administrator danych**
1. Podpisanie Umowy jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Ucznia i Opiekuna na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zgodnie z Ustawą z dn. 24.05.2018 roku *O ochronie danych osobowych* oraz Rozporządzeniem PE i Rady UE 2016/679 z dn. 27.04.2016r. *ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)*.
 2. *Administratorem danych* jest osoba fizyczna **Marcin Bujnowicz**, zam.: Tychy, ul. Elfów 8/76 – *Osoba Prowadząca Placówkę*.
 3. Dane przetwarzane są w celach związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy. Stronom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich uzupełniania oraz obowiązek zgłaszania Administratorowi ich zmiany.
 4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i warunkiem zawarcia umowy. Ich niepodanie skutkuje niezawaniem Umowy.
 5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych podane są w Polityce Bezpieczeństwa Informacji.
- § 9. Ochrona wizerunku Stron**
1. Strony wyrażają zgodę, bez otrzymywania z tego tytułu wynagrodzenia, na rozpowszechnianie ich wizerunku wyłącznie w ramach działań mieszczących się w zakresie niniejszej Umowy.
 2. Zgoda dotyczy rozpowszechniania wizerunku Stron na stronach internetowych Placówki, w materiałach informacyjnych Placówki, na portalach społecznościowych, na których Placówka ma swój profil oraz w materiałach audio-wizualnych (fotografie, filmy, ulotki, etc.), wykonywanych w trakcie imprez, koncertów organizowanych przez Placówkę lub w których Placówka i jej Uczniowie oraz Opiekunowie uczestniczą.
 3. Zgoda udzielana jest na okres począwszy od daty podpisania Umowy do 3 lat po jej zakończeniu.
- § 10. Postanowienia końcowe**
1. Miejsce wykonania Umowy: siedziba Placówki lub jej oddział.
 2. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomienia o każdej zmianie adresu lub innych danych zawartych w Umowie. W razie zaniebdania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres do doręczeń listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
 3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
 4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.